

Положение

о предоставлении платных услуг, оказываемых

муниципальным учреждением «Тихвинский Районный Дом Культуры»

I. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении платных услуг Муниципальным учреждением «Тихвинский Районный Дом Культуры» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии со ст. 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом РФ от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 09 октября 1992г. N 3612-I "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Федеральным Законом РФ от 01.01.2001г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 "О защите прав потребителей", с Постановлением администрации Тихвинского района от 04.05.2012г. № 01-978-а «Об утверждении Порядка определения платы за оказание муниципальным бюджетным учреждением физическим и юридическим лицам услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения Тихвинского городского поселения», Уставом муниципального учреждения «Тихвинский Районный Дом Культуры», в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития физической культуры и спорта в Тихвинском городском поселении.

1.2. Настоящее Положение о предоставлении платных услуг, предоставляемых Муниципальным учреждением «Тихвинский Районный Дом Культуры» (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.3.1. Исполнитель услуги – Муниципальное учреждение «Тихвинский Районный Дом Культуры» (далее - Учреждение).

1.3.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.3.3. Платная услуга - услуга, оказываемая Учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.4. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора Учреждения.

1.6. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через официальный сайт Учреждения или непосредственно от Учреждения.

1.7. В Учреждении оформляется стенд с Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, об адресах и телефонах вышестоящей организации.

1.8. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

II. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Целью оказания платных услуг является:

- организация в области культуры, досуга;
- повышение эффективности работы;
- улучшение качества услуг;
- привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования услуг;
- расширение материально-технической базы;
- содержание имущества.

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

- материальное стимулирование и повышение доходов работников учреждения;
- организация культуры и досуга населения;
- другие.

III. Правила, условия и порядок предоставления платных услуг

3.1. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).

3.2. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором с потребителями или их законными представителями по типовым формам договора (Приложение № 1). При необходимости допускается внесение изменений в типовые формы договоров. Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

3.3. Учреждение и потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ. Договор может быть заключен в устной или письменной форме. Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Доказательством их предоставления являются билет, квитанция строгой отчетности.

3.4. Разовые посещения на мероприятия (концерты и т.д.) осуществляются по билетам. Форма билета, на основании которого оказываются платные услуги, утверждается руководителем учреждения (Приложение № 2).

3.5. Учреждение заключает договор с Потребителем на оказание платных услуг в соответствии с Перечнем платных услуг (Приложение № 3 утверждается приказом Руководителя Учреждения) и Прейскурантом цен (тарифов) на платные услуги (Приложение № 4 утверждается приказом Руководителя Учреждения) к настоящему Положению.

3.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением самостоятельно. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план.

3.7. Платные услуги могут оказываться штатными сотрудниками Учреждения, а также не состоящими в штате Учреждения работниками, с которыми заключается договор гражданско-правового характера.

3.8. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- договоры с Потребителями на оказание платных услуг;
- документы, подтверждающие оплату услуг;
- перечень платных услуг.

3.9. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство,

контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.10. Деятельность Учреждений по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации, является предпринимательской.

IV. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги;
- создать условия для предоставления платных услуг;
- выполнять порядок определения платы на каждый вид услуг;
- заключить Договоры на оказание платных услуг со специалистами, в т. ч. состоящими в штате.

При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения района об оказываемых платных услугах.

4.2. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

4.2.1. Устав муниципального учреждения.

4.2.2. Адрес и телефон органа управления учреждения.

4.2.3. Образец Договора на оказание платных услуг.

4.3. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.4. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

4.4.1. Наименование и место нахождения Исполнителя.

4.4.2. Весь перечень предоставляемых услуг.

4.4.3. Прейскурант цен (тарифов).

4.4.4. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

4.5. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;
- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

4.6. Учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

V. Порядок формирования и учета платных услуг

5.1. Оплата за оказываемые Учреждением услуги производится в наличной и безналичной форме:

5.1.1. Оплата услуги за наличный расчет осуществляется путем внесения денежных средств в Учреждение по квитанциям, билетам, являющимися документами строгой отчетности. Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг. Все наличные средства, внесенные в кассу, сдаются на лицевой счет Учреждения.

5.1.2. Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения по учету предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации, получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Учреждение вправе запросить от Потребителя квитанцию либо копию платежного поручения о перечислении денежных средств.

5.2. Учет доходов ведется в журнале операций по банковскому счету, согласно приказу Минфина Российской Федерации от 01.12.2010г. № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».

5.3. Расчеты осуществляются в соответствии с Прейскурантом цен платных услуг, согласно приложению 4 к настоящему Положению.

5.4. Доходы, полученные от платных услуг, поступают в полное распоряжение Учреждения.

5.5. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
- изменение уровня цен на материальные ресурсы на величины более чем на 5 %;
- изменение в действующем законодательстве Российской Федерации размера и системы оплаты труда работников, занятых в оказании услуг.

VI. Направление использования доходов

6.1. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

- материально-техническое развитие Учреждения, в том числе приобретение расходных материалов, приобретение мебели, оргтехники, оборудования, хозяйственного и мягкого инвентаря, приобретение хозяйственных, канцелярских товаров, строительных товаров, электротоваров;
- приобретение и обслуживание информационных систем;
- проведение культурно-досуговых мероприятий;
- транспортные услуги;
- коммунальные услуги;
- командировочные расходы и расходы, связанные с повышением квалификации работников Учреждения;
- договоры гражданско-правового характера;
- ремонт и модернизацию компьютерного оборудования, инвентаря и оборудования;
- оплата за обслуживание множительной и компьютерной техники;
- содержание, обслуживание, охрана имущества Учреждения;
- на заработную плату персонала, участвующего в оказании платных услуг. Распределение средств на оплату труда работников, занятых оказанием платных услуг, производится на основании «Положения об оплате и стимулировании труда работников муниципального учреждения «Тихвинский Районный Дом Культуры».

VII. Особенности предоставления услуг, оказываемых Учреждением

7.1. Порядок оплаты посещения культурно-массовых мероприятий.

Потребителю выдается билет по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению и кассовый чек с применением ККТ:

- при посещении культурно-массовых мероприятий Потребитель имеет право приобрести билет заранее после сообщения о проводимом мероприятии в СМИ, после помещения

объявления в местах, специально отведенных для размещения объявлений, в день проведения спортивно-массовых мероприятий;

- Учреждение выдает на руки Потребителю билет на посещение мероприятий. При посещении мероприятия поле билета со словом «Контроль» отрывается. Корешок билета остается у Учреждения для предоставления отчета по реализации билетов после проведения мероприятия в бухгалтерию Учреждения.

VIII. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

9.1. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

9.2. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителя».

9.3. Учреждение обязано в удобном для обозрения месте размещать информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- адрес и телефон Учредителя;
- «Перечень платных услуг» с указанием стоимости услуги, льгот и категорий Потребителей, имеющих право на эти льготы.

9.4. Потребители платной услуги обязаны оплатить стоимость услуги согласно «Прейскуранту цен на платные услуги» (Приложение №4).

9.5. Претензии и споры, возникающие между Потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Обязанности по контролю над соблюдением настоящих правил, а также за проведением анализа состояния видов услуг возлагаются на директора Учреждения.

9.7. Контроль над организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания и расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ДОГОВОР № _____

г. Тихвин

« _____ » _____ 20__ г.

в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и Муниципальное учреждение «Тихвинский Районный Дом Культуры» в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет и стоимость договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Исполнитель оказывает следующие услуги: _____, а Заказчик обязуется принять услуги и оплатить их.

1.2. Основанием для заключения договора является _____.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан предоставить услуги, указанные в п. 1.1. с соблюдением санитарных и противопожарных норм.

2.2. Заказчик обязан использовать _____ только для проведения _____.

2.3. Заказчик обязуется принять и оплатить результат оказанных услуг, на условиях и в сроки, установленные настоящим договором.

2.4. За организацию и проведение _____ несет ответственность _____.

3. Размер и порядок внесения оплаты услуг

3.1. Все расчеты по настоящему договору производятся в рублях Российской Федерации.

3.2. Стороны пришли к соглашению, что все расчеты по настоящему договору производятся в безналичном порядке, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Заказчика, указанный в п. 8 настоящего договора, либо внесением наличных средств в кассу Учреждения.

3.3. Стороны пришли к соглашению, что стоимость услуг по настоящему договору составляет _____ (сумма цифрами и прописью) рублей согласно приложению № 1 к договору.

3.4. Заказчик обязуется оплачивать услуги по договору после подписания акта в течение _____ банковских дней.

3.5. Стоимость и порядок расчетов может быть пересмотрена по соглашению сторон.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае нарушения Исполнителем своих обязательств по настоящему договору, указанных в п. 2.1. он несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. При отсрочке приемки услуг по вине Заказчика риски несет Заказчик.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до _____ 20__ г.

5.2. При этом каждая из сторон вправе в любое время отказаться о договора, уведомив об этом другую сторону не позднее, чем за _____ календарных дней до окончания срока действия договора, указанного в уведомлении.

6. Рассмотрение споров

6.1. Все споры, возникающие из настоящего договора или по поводу настоящего договора, разрешаются соглашением сторон.

6.2. В случае если стороны не достигнут соглашения между собой на стадии переговоров - спор передается на рассмотрение в суд или арбитражный суд, решение которых являются обязательными для сторон.

6.3. Стороны применяют для урегулирования споров, возникших из настоящего договора или по поводу настоящего договора, материальное право Российской Федерации.

7. Прочее

7.1. Стороны не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей. Содержание текста настоящего договора полностью соответствует действительному волеизъявлению сторон.

7.2. Если какое-то из положений настоящего договора будет или станет недействительным, то законность его остальных положений от этого не утрачивается.

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Текст настоящего договора составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. Реквизиты сторон

Заказчик

Исполнитель

Образец билета

<p>МУ «Тихвинский Районный Дом Культуры» ИНН 4715005445 Билет на культурно- массовое мероприятие КОРЕШОК БИЛЕТА Серия № Цена: _____ руб.</p>	<p>Муниципальное учреждение «Тихвинский Районный Дом Культуры» Ленинградская область, город Тихвин, пл. Свободы, д. 1 ИНН 4715005445</p> <p>Утвержден приказом Министерства культуры РФ № 257 от декабря 2008г.</p> <p>БИЛЕТ на культурно-массовое мероприятие</p> <p>Серия № Цена: _____ руб. Нач. _____ Ряд _____ Место _____</p>	<p>К О Н Т Р О Л Ь</p>
---	--	---

ПЕРЕЧЕНЬ
платных услуг, оказываемых муниципальным учреждением
«Тихвинский Районный Дом Культуры»

№ п/п	Наименование услуги
1	Организация и проведение выставок (выставок-продаж, выставок экзотических животных и т.д.) Примечание: наличие разрешения на право выездного оказания услуг на территории Тихвинского района, выданного главой администрации Тихвинского района
2	Организация и проведение заказных мероприятий для физических и юридических лиц, концертов, тематических вечеров, тематических программ, фестивалей

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН
на платные услуги, оказываемые муниципальным учреждением
«Тихвинский Районный Дом Культуры»

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость (цена) услуги, руб.
1	2	3
1	Организация и проведение выставок (выставок-продаж, выставок экзотических животных и т.д.) Примечание: наличие разрешения на право выездного оказания услуг на территории Тихвинского района, выданного главой администрации Тихвинского района	Договорная
2	Организация и проведение заказных мероприятий для физических и юридических лиц, концертов, тематических вечеров, тематических программ, фестивалей	Договорная

Муниципальное образование «Городской округ Калужский район»
Муниципальное учреждение культуры «Центр культуры и досуга»

Муниципальное учреждение культуры «Центр культуры и досуга»
Калужский район, с/пос. Калужский, д. 10

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость (руб.)
1	Услуги по организации мероприятий	10000
2	Услуги по организации мероприятий	10000

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 10

листа(ов).

Директор МУ «Городской округ Калужский район» Р.Д.К.»

Д.Н.Войцарев
Д.Н.Войцарев

