

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024701849270 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.11.2021 за ГРН 2214700538479



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 03898500A9AD36A24B4EAD37484AD448
Владелец: Быстрова Альбина Валимовна
Межрайонная ИФНС России №10 по Ленинградской области
Действителен: с 20.09.2021 по 20.09.2022

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Тихвинского района
от 2 августа 2021г. № 01-1473-а
(приложение)

**УСТАВ
Муниципального учреждения
«Тихвинский Районный Дом Культуры»**

(новая редакция)

г. Тихвин
2021 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Тихвинский Районный Дом Культуры» (далее - Учреждение) создано путем изменения типа муниципального учреждения «Тихвинский Районный Дом Культуры» в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области от 08 сентября 2011 года № 01-1404-а.

Организационно-правовая форма Учреждения - учреждение.

Статус Учреждения: тип учреждения - бюджетное.

1.2. Учреждение зарегистрировано администрацией Тихвинского района Ленинградской области 09 марта 1992 года регистрационный номер 124 на основании постановления Главы администрации Тихвинского района Ленинградской области, от 06 марта 1992 года № 154. Наименование Учреждения при создании: Тихвинский Районный Дом Культуры - бюджетное учреждение культуры.

Новая редакция устава зарегистрирована Тихвинским Территориальным отделением Ленинградской областной регистрационной палаты 28 июля 1999 года № Ю/1067 под реестровым номером 16/01067.

Новая редакция Устава зарегистрирована Тихвинским Территориальным отделением Ленинградской областной регистрационной палаты 19 ноября 1999 года №Ю/1128 под реестровым номером 16/01067.

Муниципальное учреждение «Тихвинский Районный Дом Культуры» зарегистрировано Инспекцией МНС России по Тихвинскому району Ленинградской области 02 октября 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1024701849270.

Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Тихвинскому району Ленинградской области 11 октября 2004 года внесены изменения за государственным регистрационным номером 2044701851159.

В связи с реорганизацией муниципального учреждения «Дворец культуры» в форме присоединения к муниципальному учреждению «Тихвинский Районный Дом Культуры» на основании постановления Администрации Тихвинского городского поселения от 20 ноября 2006 года № 02-708-а Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №6 по Ленинградской области 22 января 2008 года внесены изменения за государственным регистрационным номером 2084715001765.

Новая редакция Устава утверждена постановлением Главы администрации муниципального образования Тихвинского городского поселения Тихвинского муниципального района Ленинградской области от 18 мая 2009 года № 02-359-а, зарегистрирована от 11 сентября 2009 года Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России №6 по Ленинградской области за государственным регистрационным номером 2094715017890.

Настоящий Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый «Устав», утвержден в новой редакции постановлением Администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (далее - Администрация муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области) от 30 ноября 2011 года №01-2136-а.

1.3. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Муниципальное образование Тихвинское городское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области (далее - Собственник).

1.4. Полномочия Собственника имущества Учреждения и функции Учредителя в соответствии с соглашением от 04 мая 2011 года №02-137/01-179 осуществляет Администрация муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (далее по тексту - Учредитель), зарегистрированная Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России №6 по Ленинградской области, свидетельство о государственной регистрации серии 47 №001738447. Сокращенное наименование Учредителя - Администрация Тихвинского района. Место нахождения Учредителя: 187556, Ленинградская область, Тихвинский район, город Тихвин, 4 микрорайон, дом 42.

Функции и полномочия Учредителя выполняет комитет по культуре, спорту и молодежной политике администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (далее - Комитет), зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 6 по Ленинградской области, свидетельство о государственной регистрации от 25 декабря 2013 года серия 47 № 003124883, основной государственный регистрационный номер 1134715001046. Место нахождения: 187553, Ленинградская область, Тихвинский район, город Тихвин, 1 микрорайон, дом 2.

1.5. Наименование Учреждения: полное - Муниципальное учреждение «Тихвинский Районный Дом Культуры», сокращенное - МУ «Тихвинский РДК».

1.6. Место нахождения Учреждения: 187555, Ленинградская область, Тихвинский район, город Тихвин, площадь Свободы, дом 1.

Почтовый адрес: 187555, Ленинградская область, Тихвинский район, город Тихвин, площадь Свободы, дом 1.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, бланки, открывает лицевые счета в установленном порядке в финансовом органе муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления Учредителем.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, областными законами, а также правовыми актами муниципального образования Тихвинское городское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области, Администрации Тихвинского района, а также настоящим Уставом.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.13. Учреждение имеет следующие обособленные структурные подразделения:

Красавский сельский Дом культуры - место нахождения - 187503 Ленинградская область, Тихвинский район, п. Красава, улица Комсомольская, дом 18.

Саркский сельский Дом культуры - место нахождения - 187517 Ленинградская область, Тихвинский район, поселок Сарка, переулок Речной, дом 9.

Березовский Центр культуры и досуга - место нахождения - 187510 Ленинградская область, Тихвинский район, поселок Берёзовик, улица Подгаецкого, дом 15.

1.14. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются: удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством, следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Деятельность учреждений культуры и искусства (ОКВЭД 90.04):

- Деятельность концертных залов, театров, оперных зданий, мюзик-холлов, включая услуги билетных касс (ОКВЭД 90.04.1);

- Деятельность многоцелевых центров и подобных заведений с преобладанием культурного обслуживания (ОКВЭД 90.04.2);

- Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества (ОКВЭД 90.04.3)

2.3.2. Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки (ОКВЭД 93.29.9).

2.4. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.3. настоящего Устава.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного (муниципального) задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Собственником имущества Учреждения.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

2.7.1. Деятельность в области исполнительских искусств (ОКВЭД 90.01)

2.7.2. Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом (ОКВЭД 68.20)

2.7.3. Прокат телевизоров, радиоприемников, устройств видеозаписи, аудиозаписи и подобного оборудования. (ОКВЭД 77.29.1)

2.7.4. Деятельность в области демонстрации кинофильмов (ОКВЭД 59.14)

2.7.5. Прокат и аренда прочих предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения (ОКВЭД 77.29)

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в

самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральным законом требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение его деятельности

3.1. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Тихвинское городское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента передачи ему этого имущества, кроме случаев, установленных действующим законодательством.

3.4. Право оперативного управления Учреждения в отношении переданного ему недвижимого имущества возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права оперативного управления Учреждения на это имущество.

3.5. Фрукты, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, являются собственностью муниципального образования Тихвинское городское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области и поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества и имущества, приобретенного на средства, выделенные ему Собственником, осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Собственника в пределах, установленных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Учредителя и договором о закреплении имущества.

3.7. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.8. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.9. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества или возможными последствиями которых является отчуждение или обременение указанного имущества, а также осуществлять его списание.

Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя имущества по согласованию с КУМИ в соответствии с порядком, утвержденным Собственником.

3.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном Учредителем.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.11. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.9 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

3.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при

условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.13. Сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с одобрения Учредителя.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед некоммерческой организацией является солидарной.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.15. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.16. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.17. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

3.18. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

3.18.1. Регулярные и единовременные поступления от Учредителя, в том числе:

3.18.1.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе приобретенное им за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества.

3.18.1.2. Финансовое обеспечение в виде субсидий, осуществляемых из бюджета Тихвинского городского поселения на выполнение муниципального задания Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.18.1.3. Субсидии на иные цели, предоставляемые в объемах и на условиях, установленных Учредителем.

3.18.1.4. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения в соответствии с долгосрочными целевыми программами, а также решениями Учредителя и Собственника либо предоставляемые в установленном ими порядке.

Предоставление бюджетных инвестиций Учреждению влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления, Учреждения.

3.18.1.5. Средства финансирования деятельности Учреждения в переходный период по установленной Учредителем форме.

3.18.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

3.18.3. Выручка от реализации товаров, выполнения работ, оказания платных услуг при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим уставом.

3.18.4. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

3.18.5. Другие, не запрещенные законом поступления.

3.19. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования в , установленном финансовым органом муниципального образования (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

3.20. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответственно этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.21. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, а так же имущество и средства переданные в акте дара.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

4.1.1. Планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, заданий Учредителя, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

4.1.2. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие

законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения. В случае необходимости получения согласия Учредителя на заключение договора, такой договор заключается после получения указанного согласия.

4.1.3. Определять структуру, штаты, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством и заданиями Учредителя.

4.1.4. По согласованию с Учредителем создавать филиалы (обособленные подразделения), филиалы, необходимые для достижения уставных целей, утверждать положения о них, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

4.1.5. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.6. Привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.1.7. Осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

4.2.2. Выполнять в полном объеме и в указываемые сроки утвержденное Учредителем муниципальное задание.

4.2.3. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.2.4. составлять ежегодный план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем;

4.2.5. Ежегодно предоставлять Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных за счет выделенных Собственником средств на приобретение этого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.2.6. Совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

4.2.7. При наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Учреждения совершать сделки в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2.8. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат.

4.2.9. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.2.10. Обеспечивать учет и сохранность документов работников, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

4.2.11. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств.

4.2.12. Вести в установленном порядке бухгалтерский учет и статистическую отчетность; предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения; Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается главным распорядителем бюджетных средств.

4.2.13. Хранить первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета и бухгалтерскую отчетность в течение, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет.

4.2.14. Предоставлять в установленные Учредителем сроки и порядке сведения и отчеты о деятельности Учреждения, о принадлежащем учреждению имуществе, а также иную запрашиваемую Учредителем или его подразделениями информацию.

4.2.15. С 1 января 2012 года обеспечивать открытость и доступность в порядке и с учетом требований, установленных действующим законодательством, следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ),
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

4.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

5. Управление Учреждением. Структура органов управления Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Собственника и Учредителя и настоящим уставом.

5.2. Учреждение возглавляет руководитель - директор, который является исполнительным органом Учреждения. Руководитель действует по принципу единоначалия.

5.3. Руководитель Учреждения назначается на должность Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

5.4. Решение о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, а также о заключении, изменении и прекращении трудового договора с ним принимается Главой Администрации.

Глава Администрации является работодателем для Руководителя.

5.5. После назначения на должность Руководителя Учреждения функции работодателя выполняет Комитет.

5.6. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

5.7. Трудовой договор с Руководителем предусматривает

- права и обязанности руководителя;
- показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;
- условия оплаты труда руководителя;
- условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем, а также в иных случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.8. Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Комитетом.

5.9. В Учреждении создан совет трудового коллектива, действующий на основании Положения, утвержденного приказом руководителя учреждения. Решения, принимаемые советом трудового коллектива, носят рекомендательный характер для Руководителя Учреждения.

6. Руководитель Учреждения

6.1. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством, муниципальными правовыми актами Собственника и Учредителя или настоящим уставом к компетенции Учредителя.

6.2. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

6.3. Руководитель действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, в том числе:

- от имени Учреждения совершает сделки, заключает гражданско-правовые и трудовые договоры.
- утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях.
- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия,
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения.
- обеспечивает составление и представление на утверждение ежегодного плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем,
- обеспечивает составление и утверждение отчета о деятельности Учреждения и об использовании приобретенного муниципального имущества в порядке, установленном Учредителем;
- утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты, по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством; при этом размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством.
- выполняет иные функции, отнесенные к компетенции руководителя действующим законодательством и настоящим уставом.

6.4. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать соблюдение законности в деятельности Учреждения,
- обеспечивать эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения и осуществлять контроль за их работой;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и представление на утверждение ежегодного плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем,
- обеспечивать выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в

соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного муниципального имущества в порядке, установленном учредителем;
 - обеспечивать открытие лицевых счетов в финансовых органах - Комитете финансов администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области,
 - обеспечивать своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации,
 - представлять в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты.
 - представлять в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты.
 - обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на обеспечение выполнения муниципального задания, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
 - обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
 - обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
 - не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
 - обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
 - согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного Учреждением на средства, предоставленные Собственником, а также осуществлять его списание;
 - предварительно согласовывать с Учредителем в установленном порядке совершение Учреждением крупных сделок;
 - согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - согласовывать с Учредителем в установленном порядке внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
 - согласовывать с Учредителем в установленном порядке создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
 - обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями действующего законодательства;
 - обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
 - обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
 - проходить аттестацию в порядке, установленном муниципальными правовыми актами и Учредителем;
 - выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.
- 6.5. Руководитель Учреждения несет в пределах своей компетенции персональную ответственность:
- за деятельность Учреждения, выполнение муниципального задания,
 - за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом,
 - за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Учреждения,
 - перед бюджетным учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной,
 - за своевременность представления, полноту и достоверность отчетности Учреждения, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами,
 - за организацию хранения учетных документов Учреждения, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности,
 - за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

7. Компетенция учредителя

К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

- 7.1. Утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений.
- 7.2. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

7.3. Закрепление за учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества, **утверждение** перечней недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, **исъятие** излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного им за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

7.4. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с **предусмотренной** основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

7.5. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.6. предоставление субсидий Учреждению на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания.

7.7. Утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

7.8. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

7.9. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

7.10. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

7.11. Осуществление контроля над деятельностью Учреждения.

7.12. Принятие решений и проведение реорганизации и ликвидации Учреждения, а также принятие решений об изменении его типа.

7.13. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

7.14. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

7.15. Иные полномочия, отнесенные к его компетенции действующим законодательством и муниципальными, правовыми актами.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Тихвинского городского поселения или по решению суда.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

8.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

8.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

8.6. При ликвидации Учреждения его документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Изменение типа Учреждения

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного или автономного учреждения осуществляется в устанавливаемом Учредителем. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

10. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в установленном порядке Учредителем.

Прошито и скреплено печатью
На 9 (девять) листах

Уполномоченный работник
Б/к Брюквина Н.В.
МП подпись (ФИО)



ДОКУМЕНТ СОДЕРЖАЩИЙ
ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА



Государственное бюджетное учреждение
Ленинградской области
«Министерство индустриального центра
предоставления государственных и муниципальных услуг»
Бизнес – офис «Тихвинский»
Адрес: ЛО, г. Тихвин, 1-й микрорайон, 2
Составлено: 17.11.2011 г. 12.00 мин.
Уполномоченный работник Б/к Брюквина Н.В.